



**Aprobat:**  
**Director Executiv**  
**Andreia Moraru**

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE** **SERVICIUL SOCIAL ADĂPOST DE NOAPTE**

### **Art. 1. Definiție**

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare este un document propriu al Serviciului social „Adăpost de Noapte”, care asigură funcționarea acestuia cu respectarea prevederilor legale, a standardelor minime de calitate aplicabile și oferă potențialilor beneficiari și opiniei publice informații referitoare la modul de organizare și funcționare al adăpostului de noapte, scopul/funcțiile acestuia, condițiile de admitere, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și după caz pentru membrii familiei beneficiarilor și vizitatori.

### **Art. 2. Identificarea serviciului social**

Serviciul social Adăpost de Noapte (cod 8790 CR-PFA-II) este licențiat, funcționează în cadrul furnizorului de servicii sociale acreditat, Direcția de Asistență Socială Târgu-Mureș, și are sediul în Municipiul Târgu Mureș, strada Rozmarinului, nr. 36, județul Mureș.

### **Art. 3. Scopul sericiului social**

Scopul serviciului social este acordarea următoarelor servicii de bază: - cazare pe timpul nopții; - informare/consiliere socială; - activități de inserție/reinserție socială; - alte activități administrative destinate persoanelor adulte fără adăpost care au avut ultimul domiciliu stabil pe raza Municipiului Târgu-Mureș și în momentul solicitării serviciului social nu își pot asigura, prin forțe proprii, niciun fel de adăpost și nu au aparținători care i-ar putea găzdui.

### **Art. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social Adăpost de Noapte a fost înființat prin HCL nr. 103/16.12.1997 în cadrul Serviciul Public de Asistență Socială, reorganizat în Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș prin HCL nr. 222/30.08.2018.

(2) Serviciul social funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și de funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292 din 20 decembrie 2011, Hotărârea Guvernului nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și Ordinul nr. 29 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale (emitent MMJS), cu modificările și completările ulterioare.

(3) Standardul minim de calitate aplicabil este cel valabil pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca adăposturi de noapte.

#### **Art. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciilor sociale**

(1) Serviciul social Adăpost de Noapte este organizat și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute de legislația în materie.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul serviciului social Adăpost de Noapte, sunt următoarele:

- a. respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b. protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală;
- c. asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării a persoanelor beneficiare;
- d. deschiderea către comunitate;
- e. preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de reintegrare în familie, sau, după caz, în comunitate;
- f. încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- g. asigurarea unei intervenții profesionale;
- h. asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

#### **Art. 6. Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale sunt:

- a. persoanele adulte care nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condiții de locuire din resurse proprii sau cu sprijinul familiei;
- b. tinerii cu vârsta de peste 18 ani care părăsesc sistemul de protecție al statului, proveniți din serviciile de tip rezidențial de pe raza Municipiului Târgu Mureș și care au ultimul domiciliu stabil în Municipiul Târgu Mureș.

#### **Art. 7. Condițiile de acces la serviciile sociale**

Condițiile de acces la serviciile oferite de Adăpostul de Noapte sunt următoarele:

- a. beneficiarii au avut ultimul domiciliu stabil în Municipiul Târgu-Mureș, iar cei care provin din alte localități, o perioadă de cel mult 7 zile, în situații de urgență, (ca de exemplu sezonul rece) sau în conformitate cu dispozițiile emise;
- b. beneficiarii provin din servicii rezidențiale de pe raza Municipiului Târgu Mureș și au ultimul domiciliu stabil în Municipiul Târgu Mureș;
- c. la data solicitării asistenței nu au niciun fel de adăpost, din resurse proprii nu își pot asigura unul și nu au rude sau aparținători care i-ar putea găzdui;
- d. beneficiarii trebuie să fie independenți fizic, să nu sufere de boli grave care nu permit frecventarea de comunități (asumat prin declarație pe proprie răspundere și adeverințe medicale).
- e. admiterea acordării serviciilor sociale se stabilește în urma evaluării inițiale (anchetei sociale), la propunerea managerului de caz, printr-un act aprobat de conducerea direcției;
- f. beneficiarii se înregistrează în Registrul de evidență al beneficiarilor;
- g. beneficiarul nu are restanțe acumulate la plata serviciilor sociale de care a beneficiat anterior;
- h. beneficiarul nu are consemnate antecedente grave de încălcare a Regulamentului de Organizare și Funcționare/Regulamentului Intern, în istoricul serviciului social;
- i. pentru beneficiarii care realizează venituri regulate contribuția obligatorie este de 4 lei/persoană/zi, cu excepția celor care au venitul minim garantat sau singurul lor venit este indemnizația de handicap;

## **Art. 8. Condițiile de încetare/refuzare a serviciilor sociale**

(1) Condiții de încetare a serviciilor sunt următoarele:

- a. la inițiativa beneficiarului;
- b. la expirarea perioadei de asistență stabilită/aprobată;
- c. la neprezentare timp de 10 zile consecutive, neanunțat;
- d. comportament agresiv verbal sau fizic față de personal sau față de ceilalți beneficiari, constatat prin acte doveditoare;
- e. dezinteres sau lipsă de colaborare manifestate în procesul de inserție/reinserție socială;
- f. nerespectarea prevederilor prezentului regulament respectiv a Regulamentului Intern;
- g. neplata contribuției lunare.

(2) Condițiile de refuzare a accesului la servicii sunt:

- a. neîndeplinirea condițiilor prevăzute la Art. 7.;
- b. lipsa locurilor disponibile;
- c. neprezentarea actelor medicale doveditoare, conform cărora solicitantul nu suferă de boli contagioase respectiv poate frecventa comunități.

## **Art. 9. Drepturile și obligațiile beneficiarilor**

(1) Persoanele beneficiare de serviciile sociale furnizate de Adăpostul de Noapte au următoarele drepturi:

- a. respectarea libertăților fundamentale fără discriminare rasială, sexuală, religioasă, etnică sau de opinie;
- b. participarea la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- c. asigurarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d. asigurarea continuității serviciilor sociale furnizate atâta timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e. garantarea demnității;
- f. participarea la evaluarea serviciilor sociale primite.
- g. să solicite condiții de păstrare sigure pentru bani, acte personale, telefon mobil, pe perioada asistenței.

(2) Persoanele beneficiare au următoarele obligații:

- a. să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială/locativă, medicală și economică;
- b. să participe activ la procesul implementare a Planului de servicii sociale și să respecte termenele și clauzele stabilite de comun acord;
- c. să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală, familială, materială;
- d. să participe activ la activitățile gospodărești zilnice (curățenie, igienizare, etc.), desfășurate în sediul și împrejurul serviciului social;
- e. să nu introducă sau să nu se prezinte sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe halucinogene;
- f. să contribuie la plata serviciilor sociale furnizate, conform prevederilor prezentului regulament;
- g. să respecte prevederile prezentului regulament și prevederile regulamentului intern propriu serviciului.

## **Art. 10. Activitățile desfășurate în cadrul serviciului social**

Principala activitate este furnizarea serviciilor sociale de interes public local, după cum urmează:

1. Cazare între orele 19:00 – 07:00 în dormitoare separate pentru bărbați și femei, temporar, cu posibilitate de revenire în caz de nevoie (intervalul orar de cazare se poate decala în funcție de sezonul rece sau cald);
2. Asigurarea condițiilor pentru efectuarea igienei personale și a unui mediu de viață sănătos;
3. Întocmirea fișei de evaluare/reevaluare a nevoilor beneficiarilor;

4. Elaborarea planului de servicii (de intervenție);
5. Întocmirea fișei de monitorizare în care sunt consemnate activitățile derulate sau serviciile acordate;
6. Elaborarea programelor de integrare/reintegrare socială a beneficiarilor; beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să se integreze pe deplin în familie, în comunitate și în societate în general; se ține evidența prin completarea unei fișe de monitorizare servicii
7. Facilitarea accesului la servicii medicale inclusiv activități de consiliere psihologică și, după caz, terapii de specialitate;
8. Acordarea de servicii de informare și consiliere, precum și educație sanitară de către un asistent social, respectiv un asistent medical, programate seara, înainte de programul de somn sau dimineața, înainte de plecarea beneficiarilor din adăpost;
9. Prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, prevenirea bolilor transmisibile pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație civică, educație sexuală;
10. Consiliere/orientare vocațională, facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă;
11. Activități de servire hrană în regim de catering;
12. Facilitarea accesului la locuințe de necesitate/sociale, chirii private, etc. pentru rezolvarea crizei locative;
13. Sprijin pentru refacerea/obținerea actelor de identitate, la nevoie;
14. Alte activități care contribuie la reinsertia în familie și în comunitate a beneficiarului.

Activitățile și serviciile se consemnează în Planul de servicii al beneficiarului.

Nivelul de participare și evoluția situației beneficiarilor se consemnează în Fișe de consiliere.

Activitatea serviciului social Adăpost de Noapte este făcută publică prin mass-media, în vederea informării și conștientizării comunității privind categoria socială vulnerabilă a persoanelor fără adăpost și serviciile sociale de care aceștia beneficiază.

#### **Art. 11. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local. Serviciul social Adăpost de Noapte funcționează cu un număr de 9 persoane angajate, după cum urmează:

- a. personal de conducere: 1 – șef serviciu (134401);
- b. personal de specialitate: 3;
- c. personal auxiliar: 7.

(2) Raportul angajat pe beneficiar este: 1/9.

(3) Atribuțiile șefului de serviciu sunt:

- a. asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personal și propune măsuri de sancționare pentru nerespectarea atribuțiilor de serviciu;
- b. elaborează rapoarte și informări privind activitatea serviciului social;
- c. propune participarea personalului la programe de instruire și perfecționare;
- d. colaborează cu alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici pentru îmbunătățirii calității serviciilor;
- e. analizează orice sesizare referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor;
- f. dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea activității sau după caz, formulează propuneri în acest sens;
- g. asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
- h. reprezintă serviciul în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- i. întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului.

**(4) Personalul de specialitate:**

- a. inspector de specialitate/asistent social (2635512)/(263501) – 2;
- b. asistent medical generalist (325901) – 1;

**(5) Atribuții ale personalul de specialitate:**

- a. asigură derularea procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legale, conform ROF și a fișei postului;
- b. colaborează cu specialiști din alte entități în vederea soluționării cazurilor; identificarea resurselor etc.;
- c. monitorizează și răspunde de respectarea standardelor minime de calitate, privind serviciile acordate;
- d. sesizează șeful serviciului asupra unor situații care pun în pericol siguranța beneficiarilor, nerespectarea ROF etc.;
- e. întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f. face propuneri de îmbunătățirea activității în vederea creșterii calității serviciilor.

**(6) Personalul auxiliar:**

- a. muncitor calificat (532104) – 2;
- b. supraveghetor (532907) – 5.

**(7) Atribuții ale personalului auxiliar:**

- a. asigură activitățile auxiliare serviciului social, conform fișei postului;

**Art. 12. Finanțarea serviciului social**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul social Adăpost de Noapte are în vedere asigurarea resurselor necesare acordărilor serviciilor sociale la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Cheltuielile serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a. bugetul local al municipiului;
- b. alte surse de finanțare în conformitate cu legislația în vigoare;
- c. donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice sau juridice din țară și din străinătate;
- d. contribuția persoanelor beneficiare.

**Art. 13. Dispoziții finale**

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor salariaților și tuturor beneficiarilor serviciului social, fără excepție.

Prevederile regulamentului vor fi aduse la cunoștința personalului și a beneficiarilor, sub semnătură, la încadrare respectiv la admitere în asistență.

Întocmit:  
Șef Serviciu,  
Székely István